

راهنمای جستجوی منابع



۱- اینترنت اکسپلورر خود را باز نمایید.

۲- آدرس اینترنتی سامانه کتابخانه را وارد نمایید.

<http://lib.pnu.ac.ir>

۳- جهت ورود به سامانه:

نام کاربری استاد، کد استادی و رمز عبور کد ملی می باشد.

نام کاربری دانشجو، شماره دانشجویی و رمز عبور کد ملی می باشد.

۴- در کادر جستجوی موجود در صفحه، و یا از طریق گزینه "جستجوی پیشرفته" عبارت مورد نظر خود را وارد نموده و سپس کلید اینتر را بزنید.



۵- روی گزینه "محل‌های نگهداری" کلیک نموده تا از وضعیت کتاب (موجود یا امانت) مطلع شوید.

۶- "رده در محل" را مشاهده نمایید و رده مربوط به شهر بجنورد را به صورت کامل یادداشت نمایید.

۷- جهت راهنمایی از شرایط دسترسی به مدرک به کارشناس میز امانت مراجعه نمایید.

راهنمای تمدید

ابتدا از نوار آبی رنگ بالای صفحه ، بر روی "مدارک امانتی" کلیک نموده،

منو اصلی | مدارک امانتی | پیامها(۰) | دانلود | قوانین



سپس رکورد مورد نظر خود را انتخاب نموده ، و بر روی آیکن "تمدید" کلیک نمایید.